

Umowa Współpracy Partnerskiej na rzecz realizacji usługi pn. „Modelowy system na rzecz integracji społecznej”

zawarta w dniu 2 stycznia 2013 r. w Zaborze pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 9, REGON: 970-140-260, reprezentowanym przez: Irenę Radziusz, Dyrektora.

Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Zaborze, REGON: 977-927-683 reprezentowany przez: Jolanę Salewicz-Woźniak, Kierownik.

zwana dalej „Partnerem 2”, oraz

Stowarzyszeniem Inicjatyw Lokalnych Gminy Zabór z siedzibą w Zaborze, REGON: 080-089-160, reprezentowanym przez: Czesława Słodnika, Prezesa,

zwanymi dalej „Partnerami”

Niniejszy dokument ustanawia zasady współpracy przy planowaniu, realizacji i ocenie usługi pn. „Modelowy system na rzecz integracji społecznej.”

§ 1

Strony umowy postanawiają podjąć współpracę na rzecz realizacji usługi pod nazwą: „Modelowy system na rzecz integracji społecznej”, zwanej dalej „Usługą”.

§ 2

Celem współpracy jest należyte wykonanie usługi, zgodnie z jej opisem znajdującym się w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

§ 3

Umowa została zawarta na czas nieokreślony.

§ 4

1. W ramach współpracy na rzecz realizacji Usługi Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do:
 - Rekrutacji osób biorących udział w projekcie.
 - Diagnozowania potrzeb klienta.
 - Przygotowania indywidualnego planu wsparcia uczestnika projektu.
 - Realizacji zadań związanych z pośrednictwem pracy, organizacją staży, szkoleń zawodowych oraz szkoleń z aktywnego poszukiwania pracy.
2. W ramach współpracy na rzecz realizacji Usługi Ośrodek Pomocy Społecznej zobowiązuje się do:
 - Rekrutacji osób biorących udział w projekcie.

- Diagnozowania potrzeb klienta.
 - Przygotowania indywidualnego planu wsparcia uczestnika projektu.
 - Realizacji zadań wytyczonych w planie wsparcia, między innymi: praca socjalna.
3. W ramach współpracy na rzecz realizacji Usługi Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych Gminy Zabór zobowiązuje się do:
- Przygotowania indywidualnego plany wsparcia uczestnika projektu.
 - Realizacji planu wsparcia.
 - Prowadzenia monitoringu sytuacji klienta oraz działalności partnerstwa.
4. Współpraca w ramach niniejszej Umowy nie pociąga za sobą żadnych przepływów pieniężnych pomiędzy Partnerami.
5. Partner nie może przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, chyba, że wyrażą na to pisemną zgodę pozostali Partnerzy.

§ 5

1. W celu koordynacji współpracy na rzecz realizacji Usługi Partnerzy powołują Zespół Koordynacyjny, w skład którego wchodzi po dwóch przedstawicieli desygnowanych przez każdego z Partnerów. Zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Zespołu oraz reprezentuje Partnerów na zewnątrz.
2. Zespół koordynuje i monitoruje realizację Usługi zgodnie z niniejszą Umową. Utrzymuje także stały, bieżący kontakt z Partnerami.
3. Zespół może rekomendować Partnerom podjęcie decyzji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Usługi, w tym także zmian dotyczących realizacji Usługi lub postanowień niniejszej Umowy.
4. Wszelkie rekomendacje Zespołu, a także zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody wszystkich Partnerów wyrażonej w formie pisemnej.
5. Partnerzy przyjmują, że decyzje, o których mowa w ust. 4 mogą być podejmowane również za pośrednictwem poczty elektronicznej, co Partnerzy zobowiązują się respektować i traktować jako spełniające wymogi formy pisemnej.

§ 6

1. Każdy z Partnerów, w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem wykonania zadań, do których jest zobowiązany niniejszą Umową oraz nie wcześniej niż 30 dni po ich zakończeniu, może wystąpić z Umowy, poprzez złożenie pisemnego wypowiedzenia umowy wszystkim pozostałym Partnerom.
2. Wystąpienie Partnera nie powoduje rozwiązania umowy, umowa obowiązuje nadal pomiędzy pozostałymi Partnerami.

§ 7

1. Za zobowiązania wobec osób trzecich zaciągnięte przez jednego z Partnerów w związku z wykonaniem niniejszej Umowy pozostali Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności.

