………………………………………

(imię i nazwisko) .....................................................

(Data)

……………………………………...

(adres)

………………………………………

Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze

**ROZLICZENIE DOTACJI**

Na podstawie art. 46 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z późniejszymi zmianami), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z dnia 14.07.2017 r., 1380)   
**oraz w nawiązaniu do łączącej nas umowy z dnia ....................................., numer   
CAZ.552………2020…… o przyznanie bezrobotnemu z Funduszu pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**, wnoszę o weryfikację dokumentów oraz rozliczenie środków przyznanej dotacji.

Dzień otwarcia działalności gospodarczej …………………

**Świadomy(a), iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że poniżej**

**wymienionego towaru/usługi nie zakupiłem(am) od współmałżonka, krewnych, powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.**

Stosownie do oświadczenia z dnia .......................................... *(data podpisania umowy)* potwierdzam, że dokumenty nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

…………………………….......... podpis Wnioskodawcy

Szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w zestawieniu należy podać wydatki poniesione również z własnych środków):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj poniesionego wydatku (wpisać zgodnie z katalogiem wydatków wskazanym w umowie)** | **Data wystawienia faktury / rachunku** | **Numer faktury**  **/ rachunku** | **Forma**  **zapłaty** | **Data zapłaty** |  | **Kwota** | |  | **Źródła finansowania** |
| **netto** | **podatek**  **VAT** | **brutto** | **VAT do zwrotu** |
| **1**. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAZEM:** |  |  |  |  |  |

…………………………….........

podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty:

rachunki, faktury VAT, umowy cywilno-prawne powyżej 1.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłaty deklaracji PCC-3 i wyceną rzeczoznawcy.