Zielona Góra, ....................................

Imię ………………………………………………

Nazwisko …………………………………………

PESEL ……………………………………………

adres zameldowania ………………………….….

………………………………………………….…

telefon …………………………………………...

data bieżącej rejestracji w Urzędzie ………………

**W N I O S E K**

**w sprawie udzielenia pożyczki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia**

Podstawa prawna: art. 42 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)

**DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKI I JEJ WYKORZYSTANIA**

1. Nazwa szkolenia  
   ………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej ..…………………………………………………………...........…………….....................................................................................................................................................................................

……………………………...........................................................................................................

1. Określenie celu szkolenia (uzasadnienie konieczności podjęcia szkolenia)  
   ………………………………………………………………………………………………...……….………...………………………………………………………………………………….………………..………...………………………………………………………………………………...……………..………………………………………………………………………............................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….  
Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe ……………………………………………….………………………………………………………………………………………………...……….……………………………………………………………………………………...…………………………………………………….

1. Uzasadnienie potrzeby udzielenia pożyczki na cele szkolenia:  
   ……………………………………...........................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia ……………………………………………………………………………….…………….................................................................................................................................................................
2. Pożyczka zostanie przeznaczona na:

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszt szkolenia w tym:** | **wartość w PLN** |
| koszt przeszkolenia |  |
| koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków |  |
| koszt przejazdu lub zakwaterowania, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zameldowania bezrobotnego |  |
| koszt egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu |  |
| koszt badań lekarskich lub psychologicznych niezbędnych do rozpoczęcia szkolenia |  |
| **RAZEM** |  |

1. Proponowany termin i forma spłaty pożyczki (wysokość miesięcznych rat, liczba rat, terminy) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……
2. Zabezpieczeniem spłaty udzielonej pożyczki będzie poręczenie udzielone przez (proszę wpisać dane poręczyciela):

Dane poręczyciela

Imię i nazwisko……...…………………………………….…………………………………………….

Adres zameldowania ………………………………………………………………………………………........……………………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji ……………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego…………………...……………………………..……………………..

Nazwa i adres zakładu pracy  
………………..……………………………………………….……………...….……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………

data, czytelny podpis wnioskodawcy

*Wniosek należy wypełnić czytelnie. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pożyczki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia. Od negatywnego załatwienia wniosku odwołanie nie przysługuje.*

**Załącznik nr 1a**

…..…………………….,dn.…..….………..

(pieczątka firmy)

**Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia**

**osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia\***

1. Pełna nazwa pracodawcy ……………………………………………………………….………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Pełny adres, telefon, e-mail……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

REGON ………………………………...…………...………EKD.........................................................

NIP………………………………………

3. Osoba reprezentująca pracodawcę……………………..………………..…………………………

4. Rodzaj prowadzonej działalności .................………………..………..…….………………………………………………………………

………………………………………………………………………...…………………….……………

**Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić**

Pana/ią……………………………………………………………………………….……………………

/imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia/

**niezwłocznie po ukończeniu szkolenia**

………………………………..............................………………………………….…….........................

/nazwa szkolenia/

**na stanowisku** ………………………………..........................................……...…..………………..…….......................

/nazwa stanowiska/

**celem powierzenia następujących obowiązków**: …………………………………………....................................................................................................  
………………………………………………………………………………………………………………...…………………….…………………………………………………………………………………

…..…………………………………….

(podpis pracodawcy - pieczęć imienna)

**\*** W przypadku nie możliwości wywiązania się z powyższego prosimy o wskazanie powodu w formie pisemnej i złożenie informacji w kancelarii urzędu bądź przesłania mailem na adres [**szkolenia@pup.zgora.pl**](mailto:szkolenia@pup.zgora.pl), z uwzględnieniem danych instytucji oraz potencjalnego pracownika (imię i nazwisko)

**Załącznik nr 1b**

Zielona Góra, dn. ………………...

Imię ………………………………………………

Nazwisko …………………………………………

PESEL ……………………………………………

Adres zameldowania ………………………….….

………………………………………………….…

Telefon …………………………………………...

Tel.…………………………………………..

**Deklaracja osoby Wnioskującej**

Oświadczam, że podejmę działalność gospodarczą niezwłocznie po ukończeniu wnioskowanego szkolenia:

……………………………………………………………………………………….............……….......

(nazwa szkolenia)

zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia, który jest załącznikiem do ww. oświadczenia i został przygotowany wg wytycznych zawartych w druku “*Opis planowanego przedsięwzięcia*”.

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile będę o nie występował/-ła.

……………………..................................

(data i podpis)

**I . OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Osoby deklarujące otwarcie własnej działalności gospodarczej opisują planowane przedsięwzięcie   
wg wytycznych zawartych w poniższym druku**

1. **Opis planowanej działalności gospodarczej**

- cele, misja, motywacja, przyczyny społeczne, zawodowe, prywatne ze względu, na które decyduje się Pani/Pan na rozpoczęcie własną działalność gospodarczą,

- przedmiot działalności, działalność główna / działalności poboczne;

- opis produktu – charakterystyka oferty;

- konkurencyjność oferty;

- organizacja firmy – pracownicy, współpracownicy, sposób zarządzania;

- dostawcy surowców / towarów;

- kanały dystrybucji.

1. **Plan wejścia na rynek**

- plan działań marketingowych, sposób pozyskania klientów;

- dokładna ocena konkurencji: nazwa firmy, charakterystyka oferty.

**II ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

- mocne strony

- słabe strony

**III ANALIZA SZANS ORAZ ZAGROŻEŃ ZE STRONY CZYNNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

- szanse

- zagrożenia

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki,  
    które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy, których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje  
   w otoczeniu, które gdy zostaną odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia związane z przewagą konkurencji, czy zmiennymi warunkami na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju.

**Załącznik nr 2**

………………………………………

**Pieczęć jednostki szkolącej**

**Deklaracja organizatora szkolenia o możliwości zorganizowania szkolenia**

1. Nazwa jednostki szkolącej ….………………………………...……………………………………….……..……..……………………………………………………………………..…………………………………………………..

2. Adres ………………………………………………………………………………….……………………..

………..……………………………………………………………………………………………..…

3. Nr telefonu/ faxu/adres e-mail …………………………………………………….………………………...................................................................................................................................................................................................................

4. Nr zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy ……………………………………………………………………………….......................................

5. Nazwa szkolenia …………………………………………………………………………………………….……………………………………….........................................................................................................................

5. Wymagania stawiane kandydatom …................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Termin szkolenia: data rozpoczęcia……………………………data zakończenia….………………

7. Miejsce szkolenia …..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. Koszt szkolenia ............................................. słownie: ………………………………………………

w tym:

* koszt przeszkolenia ……………………….
* koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków ……………………
* koszt przejazdu lub zakwaterowania, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zameldowania bezrobotnego …………………..
* koszt egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu …………………..

….…………………………………………..

data, podpis i pieczątka przedstawiciela jednostki szkolącej

**Załącznik nr 3**

Zielona Góra dn**.** …………………..….

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA**

**O WYRAŻENIU ZGODY NA ZACIĄGNIĘCIE POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ**

**Dane współmałżonka:**

Imię i nazwisko………………………………………………………………

Adres zameldowania ……………….……………………………………………………………….

Adres korespondencyjny ..……………………………………………………………………………….

Seria i numer dowodu osobistego………………….PESEL …………………………………

Oświadczam, ze wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez moją żonę / mojego męża\* pożyczki   
na sfinansowanie kosztów szkolenia w wysokości…..……………..………………………

słownie……………………………………………………………………………...………

oraz dokonywania spłat na warunkach określonych umową.

……….………………………….

podpis współmałżonka

**Załącznik 4**

Zielona Góra, dnia ………………

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego poprzez wystawienie weksla in blanco przez mojego małżonka …………………………………………………………… stanowiącego zabezpieczenie roszczeń wynikających z umowy zawartej w dniu …………………….……………..…….   
nr ……………………………… pomiędzy ……………………………, w imieniu którego   
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa ……………………………………………  
a ……………………….. …………., dotyczącej przyznania osobie bezrobotnej/poszukującej pracy, o której mówi art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023, poz. 735)/ pracownika lub osoby wykonującej inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, pożyczki szkoleniowej.

………………….

podpis małżonka

**Załącznik nr 5**

Zielona Góra dn.…………………..….

**Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące innych zobowiązań finansowych**

Nie ciąży / ciąży na mnie zobowiązanie finansowe w wysokości\* …………………………

wobec ………………………………………………………...…………………………………….

do dnia ………………………………………………………...……………………………………

Nie jestem poręczycielem / jestem poręczycielem\* zadłużenia w wysokości ...……..………

\*niepotrzebne skreślić

………………………………….

podpis wnioskodawcy

**Załącznik 6**

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

………………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko

………………………………………………………………………………………………………..

adres zamieszkania

…………………………………………………….

nr PESEL

……………………………………………………..

nazwa, numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233   
§ 1 Kodeksu Karnego, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze postępowaniem w sprawie udzielenia pożyczki szkoleniowej Panu/Pani:

......................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)*

oświadczam, że:

1. **nie poręczyłem/am w tut. urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa   
   o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umowa o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy), które nie wygasły;**
2. **mój miesięczny dochód z tytułu …………………………………………………… wynosi ………………………… zł brutto;**
3. **moje dochody ............................ *(są /nie są\*)* obciążone z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe) w kwocie ........................... zł/miesiąc.**

.................................................................

data i podpis osoby

składającej oświadczenie

\* w miejscu wykropkowanym wpisać poprawne

**Załącznik 7**

**Oświadczenie o stanie wolnym poręczyciela**

*Wypełnia Poręczyciel*

Oświadczam, że:

* pozostaję/nie pozostaję w związku małżeńskim\*
* pozostaję/nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej (prosimy o załączenie dokumentu o rozdzielności majątkowej) \*
* poręczałam/-em / nie poręczałam/em innej umowy z udziałem środków publicznych\*

…………………………………. ……………………………………….

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie nr i seria dowodu osobistego/ nr PESEL

……………………………………… …………………………………………..

podpis osoby składającej oświadczenie data

niepotrzebne skreślić

**Załącznik 8**

**Oświadczenie o stanie wolnym pożyczkobiorcy**

*Wypełnia Pożyczkobiorca*

Oświadczam, że:

* pozostaję/nie pozostaję w związku małżeńskim\*
* pozostaję/nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej (prosimy o załączenie dokumentu o rozdzielności majątkowej) \*

…………………………………. ……………………………………….

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie nr i seria dowodu osobistego/ nr PESEL

……………………………………… …………………………………………..

podpis osoby składającej oświadczenie data

\* niepotrzebne skreślić