



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

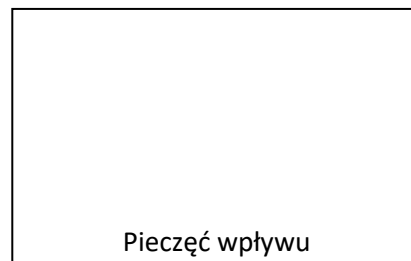


Lubuskie  
Warto zachodu

.....  
pozycja w rejestrze wniosków

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć Organizatora



## Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 475) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160) występuję o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych/poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP (Powiatowym Urzędzie Pracy) w Zielonej Górze lub Filii PUP w Sulechowie/ Nowogrodzie Bobrzańskim.

### I. Dane organizatora stażu

1. Organizator stażu jest:

- pracodawcą,
- przedsiębiorcą niezatrudniającym pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- organizacją pozarządową,
- rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub pełnoletnią osobą fizyczną zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej.

2. Pełna nazwa organizatora lub imię i nazwisko właściciela:  
.....  
.....
3. Siedziba organizatora (adres):  
.....
4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (adres):  
.....
5. Adres do korespondencji:  
.....
6. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora (podpisania umowy):  
Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko służbowe: ..... tel. ....
7. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP:  
Imię i nazwisko:.....  
Stanowisko służbowe:.....  
tel..... e-mail.....
8. **NIP**.....**REGON**.....**KRS**.....  
**PKD** (rodzaj przeważającej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności).....
9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:.....
10. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku (bez właścicieli).....
11. Aktualna liczba osób bezrobotnych lub poszukujących pracy odbywających staż u organizatora (w dniu składania wniosku).....w tym:  
w ramach umów o staż zawartych z PUP w Zielonej Górze.....  
w ramach umów o staż zawartych z innymi powiatowymi urzędami pracy.....  
w ramach umów o staż (np. absolwencki) zawartych z innymi podmiotami.....
12. **Po zakończeniu odbywania stażu zobowiązuję się/nie zobowiązuję się\* zatrudnić** (liczba osób) ..... **stażystę/ów na podstawie umowy o pracę, w wymiarze ..... etatu na okres ..... miesięcy.**

\*niepotrzebne skreśl

## II. Dane dotyczące warunków odbywania stażu

1. Miejsce odbywania stażu (adres):

.....

2. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni lub poszukujący pracy będą odbywać staż.....

3. Imię i nazwisko oraz PESEL osoby wskazanej przez organizatora:

.....

.....

(wypełnij w przypadku wskazania konkretnej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy)

4. Proponowany okres odbywania stażu nie krótszy niż 3 miesiące:.....

5. Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:

a) nazwa zawodu lub specjalności\*.....

b) nazwa komórki organizacyjnej:.....

c) nazwa stanowiska:.....

d) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje:.....

.....

**\* nazwa zawodu musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.) => Wykaz zawodów**

6. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego lub poszukującego pracy odbywającego staż (jeden opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż z uwzględnieniem wszystkich obecnie trwających umów o staż):

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

**Bezrobotny nie może odbywać stażu bez nadzoru opiekuna wskazanego we wniosku pod rygorem rozwiązania umowy.**

7. Czas pracy bezrobotnego lub poszukującego pracy

w godzinach od ..... do .....

Wnioskuje o wyrażenie zgody na realizację stażu w porze nocnej\* / w systemie pracy zmianowej\*/ w niedzielę i święta\*. Wniosek ten uzasadniam tym, że:

.....

\*niepotrzebne skreśl

### III. Oświadczenia:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 1 i § 2 Kodeksu karnego) oświadczam, że:

- a) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) w stosunku do jednostki, którą reprezentuję **nie toczy się** postępowanie upadłościowe i **nie został** zgłoszony wniosek o jej likwidację;
- c) jednostka, którą reprezentuję **nie posiada** zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- d) **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na Ubezpieczenie Społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić PUP w Zielonej Górze, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

#### **Oświadczenie wymagane od organów państwowych, organów samorządowych oraz innych instytucji prawa publicznego:**

Wnioskodawca działa na podstawie.....  
z dnia.....

.....  
(pieczętka i podpis Organizatora)

### **Załączniki stanowiące integralną część wniosku:**

1. Program stażu (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie (załącznik nr 3).
4. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,  
tj. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).
5. W przypadku gdy organizatorem jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej prosimy do wniosku dołączyć uwierzytelnioną kserokopię aktualnego dokumentu (zaświadczenia) stwierdzającego prowadzenie osobiście i na własny rachunek gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej oraz oświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).
6. W przypadku szkół, przedszkoli należy przedłożyć akt założycielski szkoły, przedszkola lub pierwsze strony statutu oraz pełnomocnictwo dyrektora szkoły, przedszkola do składania oświadczeń woli.
7. Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania organizatora udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania organizatora w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony).
8. Umowa spółki cywilnej, aneksu oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich wspólników, jeżeli wniosek składa spółka cywilna.
9. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w dokumencie KRS lub CEiDG).

## Pouczenie

Bezrobotny/poszukujący pracy nie może ponownie odbywać stażu u tego samego organizatora, na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni/poszukujący pracy w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny/poszukujący pracy.

Organizator stażu ma obowiązek przeprowadzenia dla skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy szkolenia bhp i ppoż. oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy przed dopuszczeniem stażysty na stanowisko pracy.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny/poszukujący pracy nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może jednak wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Bezrobotnemu/poszukującemu pracy odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.  
Bezrobotnemu/poszukującemu pracy odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.–Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).

Starosta, w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

**Wnioski niekompletne (niepoprawnie wypełnione), które zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego nie zostały uzupełnione, pozostaną bez rozpatrzenia.**

.....  
(pieczęćka i podpis Organizatora)



## Załącznik nr 1 do wniosku

### Program stażu

I. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów), której program dotyczy:.....

II. Nazwa stanowiska pracy:  
.....

III. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez osobę bezrobotną w okresie odbywania stażu:

1. Szkolenie bhp i ppoż.
2. Zapoznanie z całokształtem funkcjonowania przedsiębiorstwa/instytucji
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

IV. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:  
.....  
.....

V. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

Opinia zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy i umiejętnościach praktycznych oraz o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu

VI. Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

VII. Opiekun osoby objętej programem stażu:

Imię i nazwisko opiekuna:.....

Zajmowane stanowisko:.....telefon służbowy:.....

.....  
(pieczętka i podpis Organizatora)







## Załącznik nr 2 do wniosku

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Organizatorów stażu i pozostałych uczestników organizacji stażu

#### 1. Kto jest Administratorem?

Administratorem Twoich danych osobowych (Administrator) jest **Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze**.

Z Administratorem możesz się skontaktować listownie: **ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra**, mailowo: **sekretariat@pup.zgora.pl**, telefonicznie: **(68) 456-56-50**.

#### 2. Czy Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych?

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD).

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz się z nim skontaktować listownie: **ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra** bądź mailowo: **iodo@pup.zgora.pl**.

#### 3. W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej dane osobowe będą przetwarzane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy, objęcia osób lub podmiotów uprawnionych usługami i instrumentami rynku pracy oraz realizacją projektów finansowanych z Funduszu Pracy bądź z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przede wszystkim w celu:

- a) przyjmowania i rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, realizacji projektu w ramach Funduszu Pracy bądź Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zależności od źródła pochodzenia środków na realizację programu – na podstawie: niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, niezbędności do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane

dotyczą, niezbędności ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, niezbędności do celów archiwalnych w interesie publicznym: art. 6 ust. 1 lit. c oraz e (w przypadku danych zwykłych) i art. 9 ust. 1 lit. b, g, h (w przypadku danych szczególnych kategorii) rozporządzenia 2016/679\*, w związku z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 i przepisami rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, innymi przepisami z zakresu polityki rynku pracy i związanymi z naszą działalnością, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz na podstawie rozporządzeń unijnych, m.in. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE): 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r., 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r.;

- b) zawarcia i wykonania stosownych umów, w przypadku osób, które podały swoje dane bezpośrednio – na podstawie niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy: art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 i przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### **4. Czy musisz podać nam swoje dane osobowe i jakie będą konsekwencje ich niepodania?**

Korzystanie z naszych usług jest dobrowolne, jednakże jako podmiot realizujący zadania na podstawie ustawy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i dokumentów elektronicznych. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika z właściwych przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie. Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie niewymaganych przepisami prawa jest dobrowolne.

## **5. Jakie kategorie Twoich danych osobowych przetwarzamy?**

Będziemy przetwarzać dane osobowe w przypadku:

- a) organizatora stażu - dane podstawowe, jak: imię, nazwisko, nazwa, NIP, REGON, siedziba, adres lub miejsce prowadzenia działalności, numer telefonu lub e-mail;
- b) osób uprawnionych do reprezentowania – dane podstawowe, jak: imię, nazwisko, stanowisko służbowe/ funkcja w organie reprezentującym, numer telefonu lub e-mail;
- c) osób wskazanych do kontaktu: dane podstawowe, jak: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu lub e-mail;
- d) opiekuna bezrobotnego lub poszukującego pracy odbywającego staż – dane podstawowe, jak: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu;
- e) ubiegającego się o staż - dane podstawowe, jak: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres osoby wskazanej przez organizatora stażu; dane o sytuacji bezrobotnego czy poszukującego pracy, w tym finansowe, jak: rejestracja, sytuacja na rynku pracy, wnioskowany okres stażu, czas pracy i system czasu pracy; dane o programie stażu: nazwa zawodu/ specjalności, stanowiska pracy, zyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, zadań zawodowych w okresie stażu.

## **6. Od kogo otrzymaliśmy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane uzyskaliśmy od ubiegającego się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Ponadto mogliśmy je pozyskać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy – jeżeli są one dostępne w tych rejestrach w przypadku osób wymienionych w pkt. 5 lit. a) i b) powyżej. Dane osobowe mogły zostać udostępnione Administratorowi przez inne urzędy, organy czy instytucje czy rejestry na podstawie przepisów prawa, w szczególności Administrator mógł je pozyskać z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

## **7. Kto może być odbiorcą Twoich danych osobowych?**

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane:

- a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań;
- b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów z nami współpracują, w tym pracodawcom, przedsiębiorcom, instytucjom szkoleniowym;
- c) dostawcom usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania (w tym Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie);
- d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową;
- e) audytorom, kontrolerom lub podmiotom upoważnionym z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli.

## **8. Jakie są zasady przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021- 2027?**

Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana dotyczące są pozyskiwane i przetwarzane na podstawie art. 14 RODO przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra), pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021- 2027 oraz będący odrębnym i niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres WUP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wup.zgora.pl](mailto:iod@wup.zgora.pl). Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g)

i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe zasady przetwarzania przez WUP danych osobowych Pani/Pana dotyczących zawiera klauzula informacyjna opracowana na podstawie art. 14 RODO, której pełna treść jest umieszczona na stronie internetowej WUP: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/web/pokl-zielonagora/rodo> lub jest dostępna w wersji papierowej u realizatora projektu.

#### **9. Jakie masz uprawnienia w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?**

Przysługuje Ci prawo **dostępu** do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich **kopii**, ich **sprostowania i uzupełnienia**, **usunięcia** z ograniczeniami tego prawa oraz **żądaniami ograniczenia przetwarzania**.

#### **10. Czy możesz sprzeciwić się przetwarzaniu Twoich danych osobowych?**

**Sprzeciw** możesz wnieść w **dowolnym** momencie z przyczyn związanych z Twoją **szczególną sytuacją** wobec przetwarzania danych osobowych:

- a) opartego na niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679), w tym wobec profilowania na tej podstawie, a wówczas nie będziemy mogli już przetwarzać Twoich danych, chyba że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- b) do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Prawo to **nie przysługuje**, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest umowa lub konieczność do realizacji obowiązków prawnych na nas ciążących, a więc art. 6 ust. 1 lit. b lub c rozporządzenia 2016/679. Prawo to może podlegać innym jeszcze ograniczeniom wynikającym z odrębnych przepisów prawa.

**11. Czy możesz wnieść skargę na przetwarzanie Twoich danych osobowych?**

Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**12. Czy Twoje dane osobowe są przedmiotem zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania?**

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Twoich danych osobowych, w tym profilowaniu.

**13. Czy Twoje dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?**

Nie mamy zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**14. Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazany w pkt. 3, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący u nas.

\* **rozporządzenie 2016/679** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze  
Edmund Prekurat  
Wersja 5.0.  
Data obowiązywania: 01.01.2024

**Zobowiązanie Organizatora stażu w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679**

Oświadczam, że zobowiązuję się przekazać w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Powiatowemu Urzędowi Pracy w Zielonej Górze w związku ze złożeniem wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, informacje zawarte w **klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dla Organizatorów stażu i pozostałych uczestników organizacji stażu w wersji 5.0. obowiązującej od 01 stycznia 2024 r.**, wskazując zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której dane udostępniłem, z zachowaniem właściwego terminu wynikającego z przepisu art. 14 ust. 3 rozporządzenia 2016/679.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)







## Załącznik nr 3 do wniosku

### Oświadczenie

W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835)

**Oświadczam, iż** nie jestem związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych<sup>1</sup>.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

---

<sup>1</sup> Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA. Lista sankcyjna dostępna jest pod linkiem: [Lista sankcyjna](#).

Informację o tym, czy dany podmiot należy w ponad 50% do obywateli rosyjskich lub czy działa w imieniu i pod kierunkiem obywatela rosyjskiego, znaleźć można w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych [Centralny rejestr beneficjentów](#) Beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r.

o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022.593, ze zm.) to każda osoba fizyczna:

- sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad podmiotem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez podmiot, lub;
- w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna.

Dodatkowo istnieje możliwość przeprowadzenia przedmiotowej weryfikacji również z użyciem np. Rejestru.io [Rejestr](#).